

**Министерство культуры
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»**

**ПРИКАЗ
12.05.2020 г.**

№ 61-п

г. Ульяновск

**О продлении режима повышенной готовности
в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»
с 12 мая по 15 мая 2020 года**

На основании Указа Губернатора Ульяновской области №19 от 12 марта 2020 года «О введении режима повышенной готовности», с изменениями № 74 от 29.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работники Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», которым ранее предоставлена удаленная работа (список должностей в приложении № 1 к настоящему приказу), в период с 12 по 15 мая 2020 года продолжают выполнять должностные обязанности на этих условиях.

2. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой:

2.1. Рекомендовать работникам, указанным в п. 1 настоящего приказа, находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места только в случае острой необходимости, соблюдать режим самоизоляции граждан, продленным Указом Губернатора Ульяновской области №19 от 12 марта 2020 года, с изменениями № 74 от 29.04.2020 года.

2.2. Заключение дополнительных соглашений об удаленной работе из дома к трудовым договорам с теми работниками, с которыми их не заключили ранее. Переписку с сотрудниками вести по корпоративной электронной почте info@ulzapovednik.ru. Все документы, на которые требуются подписи сотрудников, дооформить, когда они выйдут на работу на рабочие места.

3. Работники Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», приостановка работы которых невозможна по производственной необходимости и организационным причинам (список должностей в приложении № 2 к настоящему приказу), в период с 12 мая по 15 мая 2020 обязаны находиться на рабочих местах.

4. Беременные, работники в возрасте старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания, которые обязаны соблюдать домашний режим (список работников в приложении № 3 к настоящему приказу), в период с 12 мая по 15 мая 2020 года не должны выходить на работу.

В этот период работники продолжают выполнять свои должностные обязанности на условиях удаленной работы.

Оформлять листки временной нетрудоспособности в этот период должны только те, кто не используют отпуск или не трудятся на условиях удаленной работы.

5. В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) следующие сотрудники не должны присутствовать на рабочих местах (список работников в приложении № 4 к настоящему приказу).

6. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой:

6.1. Уведомить работников, указанных в п. 3 настоящего приказа, о необходимости приступить к работе 12 мая 2020 г., по корпоративной электронной почте. Проконтролировать, что все сотрудники получили письма и уведомить их о начале работы в личной переписке.

Напомнить сотрудникам, что для того, чтобы приехать на работу они должны оформить справку о выходе на работу. Также уведомить сотрудников, что с 12 мая в Ульяновске вводятся обязательное ношение масок и перчаток во всех видах общественного транспорта, включая такси.

6.2. 12 мая оформить и выдать указанным работникам справки о необходимости работы, которые могут потребоваться им для доказательства, что они следуют к месту работы или с работы к месту жительства, и не

нарушают режим самоизоляции в городе Ульяновске.

6.3. Обеспечить ежедневное измерение температуры тела работников на рабочем месте не реже 1 раза каждые четыре часа, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

6.4. Принимать другие меры, которые помогут предотвратить распространение коронавирусной инфекции среди работников.

7. Председателю Оперативного штаба службы эксплуатации зданий, сооружений и противопожарная сигнализация, водителю Гладченко Дмитрию Леонидовичу:

7.1. Обеспечить выполнение работниками санитарно-гигиенических требований, принимать меры по уборке, дезинфекции и проветриванию служебных помещений в соответствии с рекомендациями Указа Губернатора Ульяновской области №19 от 12 марта 2020 года, с изменениями № 74 от 29.04.2020 года.

8. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой:

8.1. Подать сведения о возобновлении работы Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» в Муниципальный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции муниципального образования «город Ульяновск» по электронному адресу: shtab_073@mail.ru по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Ульяновской области № 145-пр от 31.03.2020 года.

8.2. Актуализировать форму Сведений о неполной численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции в личном кабинете Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» на портале «Работа в России».

9. Главному бухгалтеру Т.Г. Масловой в период с 12 мая по 15 мая 2020 года:

9.1. Оплачивать работу сотрудников, указанных в приложениях № 1, № 2, № 3 и № 4.

9.2. Продолжать использовать в таблице учета рабочего времени введенный ранее буквенный код «ДИС» - рабочий день на условиях удаленной работы из дома и буквенный код «НОД» - нерабочий день с сохранением заработка.

9.3. Обеспечить начисление и выплату заработной платы за первую часть месяца и вторую часть месяца мая в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения № 1
к приказу № 61-п от 12.05.2020 г.

1. Зотова О.В. - организатор экскурсий,
2. Кириллова Ю.Е. - специалист по связям с общественностью,
3. Потапова Ю.В. - дизайнер,
4. Соловей О.Ю. - заместитель директора по развитию,
5. Маковецкая Н.С. - ведущий инженер по инвентаризации зданий, сооружений,
6. Тарасенко Т.Н. - бухгалтер,
7. Столярова Л.В. - бухгалтер,
8. Туркина О.А. - заведующая отдела музеев.

Приложения № 2
к приказу № 61-п от 12.05.2020 г.

1. Котова И.Г. - директор,
2. Гладченко Д.Л. - водитель,
3. Маслова Т.Г. - главный бухгалтер,
4. Нуякшин А.В. - инженер,
5. Бардина Г.М. - юрист,
6. Майорова Л.Ф. - специалист по кадрам,
7. Гордеева И.Ю. - ученый секретарь,
8. Шарова В.Н. - уборщица,
9. Долгов А.В. - вахтер,
10. Выборнов И.А. - вахтер,
11. Терентьев С.Ю. - вахтер,
12. Якупов Р.Р. - организатор экскурсий,
13. Николаев И.С. - технический специалист по информационным системам,
14. Пайсина Е.Т. - заведующая сектором,
1. Рябинина М.И. - рабочая по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений,
15. Козлова Л.М. - главный архитектор,
16. Федотова Н.В. - главный хранитель.

Приложения № 3
к приказу № 61-п от 12.05.2020 г.

2. Алексеева В.В. - музейный смотритель,
3. Антипов В.А. - рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений,
4. Балакина Н.Т. - музейный смотритель,
5. Валиева Д.Х. - музейный смотритель,
6. Куропатка О.В. - музейный смотритель,
7. Попович С.А. - уборщица,
8. Панов В.Е. - фоторедактор,
9. Садреева З.З. - музейный смотритель,
10. Сидельникова Т.П. - научный сотрудник,
11. Силантьева Т.М. - музейный смотритель,
12. Солдатенко Г.В. - музейный смотритель,
13. Сигачева Н.Г. - музейный смотритель,
14. Талль М.Н. - музейный смотритель,
15. Фонарева Г.А. - комендант здания,
16. Харитоновна Л.Н. - музейный смотритель,
17. Шумихина В.В. - музейный смотритель.

1. Лазарева Е.А. - музейный смотритель,
2. Акимова Л.Г. - музейный смотритель,
3. Краснова Л.А. - музейный смотритель,
4. Люсина И.Н. - музейный смотритель,
5. Шаталова Л.В. - музейный смотритель,
6. Доровикова Н.С. - музейный смотритель,
7. Бондарчук Н.В. - музейный смотритель,
8. Бредгауер Н.А. - музейный смотритель,
9. Ворошилова С.А. - музейный смотритель,
10. Громакина С.К. - музейный смотритель,
11. Горбачева И.В. - музейный смотритель,
12. Егорова Т.В. - музейный смотритель,
13. Ермолаева И.И. - музейный смотритель,
14. Казакова М.Г. - музейный смотритель,
15. Казакова И.Н. - музейный смотритель,
16. Карякина Е.Е. - музейный смотритель,
17. Каленова И.А. - музейный смотритель,
18. Мальковой Е.П. - музейный смотритель,
19. Пашникова М.Т. - музейный смотритель,
20. Шаламатова Ю.Н. - музейный смотритель,
21. Судоргина О.М. - музейный смотритель,
22. Шаталова Л.В. - музейный смотритель,
23. Яманчева Н.В. - музейный смотритель,
24. Глебова Т.Н. - старший научный сотрудник,
25. Евстафьева Л.А. - научный сотрудник,
26. Рзай М.Г. - научный сотрудник,
27. Кислый А.Н. - рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений,
28. Маньков С.Б. - рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений,
29. Орлов А.В. - рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений,
30. Насырова Л.М. - бухгалтер,
31. Солдатов А.А. - водитель.