

Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»

ПРИКАЗ

23.12.2021

№ 304 - п

г. Ульяновск

Установка планов по финансам (доход) и посещаемости музеев и отделов Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» на 2022 год

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» согласно государственному заданию берёт на себя обязательства всеми формами музейной деятельности в 2022 году заработать 16 000 000,00 руб. и принять 220 000 посетителей.

В связи с увеличением показателей доходности и посещаемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить следующие показатели среди музеев и отделов Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» в следующем порядке:

№ №	Музей	Финансовый план, руб.	План посещаемости, чел.	План проведения экскурсий, шт.
1	Музейный комплекс «Градостроительство и архитектура Симбирска-Ульяновска»	1 950 000,00	31 000	750
2	Музейный комплекс «Предпринимательство и культурная жизнь Симбирска»	1 850 000,00	27 000	550
3	Музей «Симбирская классическая гимназия»	1 800 000,00	30 000	450
4	Музеи «Народное образование Симбирской губернии в 70-80-е гг. XIX в.» и «Симбирская фотография»	1 500 000,00	21 500	450
5	Историко-этнографический комплекс «Быт, торговля, ремёсла Симбирска конца XIX – начала XX в.»	2 050 000,00	35 000	850
6	Музей «Метеорологическая станция Симбирска. Планетарий»	1 850 000,00	25 000	550
7	Музей «Пожарная охрана Симбирска- Ульяновска»	1 800 000,00	19 000	450
8	Музей «Симбирская чувашская школа. Квартира И.Я. Яковлева»	1 400 000,00	20 000	150
9	Выставочный зал «На Покровской», Научно-выставочный комплекс «На Московской»	1 400 000,00	9 300	300
10	Детский музейный центр	400 000,00	2 200	-
ИТОГО		16 000 000, 00	220 000	4500

2. Заместителю директора по развитию О.Ю. Соловей довести информацию до руководителей отделов и музеев, обеспечить выполнение показателей на 2022 год, ежемесячно подводить на общем собрании итоги выполнения финансового плана, проводить анализ работы.
3. Учёному секретарю И.Ю. Гордеевой контролировать квартальное выполнение плана посещаемости музеев и отделов. Доводить информацию до руководителя.
4. Контроль за своевременной сдачей наличности и финансовых отчётов возложить на главного бухгалтера Т.Г. Маслову
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.