

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «РОДИНА
В.И. ЛЕНИНА», А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» (далее – Положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее - Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»), предусмотренных Перечнем отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 мая 2014 г. N 799 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2014 г., регистрационный N 33116) (далее соответственно - граждане, Перечень должностей), на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в организациях, включенные в Перечень должностей (Приказ директора Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» №28-П от 12. 03. 2019 г.) (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в организации (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2019, N 51, ст. 7484), другими федеральными законами и распространенных на работников постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833; 2017, N 8, ст. 1253) (далее - требования к должностному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка осуществляется:

а) Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», по решению директора Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является директор Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде¹:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом профилактики коррупции, а также кадровым подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», осуществляют проверку:

¹ Пункт 10 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2012, N 12, ст. 1391).

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 2013, N 14, ст. 1661) (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или работника, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Министром либо уполномоченным заместителем Министра.

Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, для которых работодателем является руководитель организации, направляются Министром либо уполномоченным заместителем Министра по ходатайству руководителя организации.

13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, а также Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

14. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По окончании проверки Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может

быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

На период отстранения работника от замещаемой должности в организации денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической Ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина».

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия директора Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, предоставляются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверок хранятся в отделе профилактики коррупции, кадровом подразделении организации в течении трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.