

**Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный
историко-мемориальный
музей-заповедник
«Родина В. И. Ленина»**

Приказ

27.03.2020г.
г.Ульяновск

№ 37-п

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании Указа Губернатора Ульяновской области от 24 марта 2020 года № 28 "О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19", Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 19.03.2020 г. № 379 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)». В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно распорядительных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 20.03.2020 № 30-п «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» изменение, изложив его в следующей редакции:

1.Создать в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2.Утвердить:

2.1.Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2.Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3.План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 (далее - План).

3.Структурным подразделениям Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4.Руководителям структурных подразделений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» обеспечивать работу Оперативного штаба.

5.Председателю оперативного штаба Гладченко Д.Л. ежедневно докладывать в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба по установленной форме.

6.Обеспечить работу Оперативного штаба, организовать работу «горячей» телефонной линии по номеру телефона:8(8422)32-63-62 (в рабочее время), 89176239502 (круглосуточный) и по адресу электронной почты: lidiya73@mail.ru.

Назначить ответственного за прием спецсигналов оповещения и организацию оповещения должностных лиц – Майорову Л.Ф.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

И.Г. Котова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом
Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина»
от 20.03.2020г. №30-п

Состав Оперативного штаба Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COV1D-19)

| | |
|----------------|---|
| Гладченко Д.Л. | водитель (председатель Оперативного штаба) |
| Соловей О.Ю. | Заместитель директора по развитию (заместитель председателя Оперативного штаба) |
| Маслова Т.Г. | Главный бухгалтер (заместитель председателя Оперативного штаба) |
| Бардина Г.М. | Юрист |
| Николаев И.С. | Технический специалист по информационным системам |
| Беспалова Е.К. | Заведующий научно-исследовательским отделом |
| Нуякшин А.В. | Инженер |
| Майорова Л.Ф. | Специалист по кадрам |
| Гордеева И.Ю. | Ученый секретарь |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Оперативного штаба Министерства культуры Российской Федерации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Музее-заповеднике «Родина В. И. Ленина» и его структурных подразделениях;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов и подведомственных организаций Министерства культуры Российской Федерации;

- 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
- 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.4. организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;
- 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного за прием спецсигналов оповещения и организацию оповещения должностных лиц Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина»;
- 4.6. ежедневно представлять в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Музее-заповеднике «Родина В. И. Ленина» и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации.

**ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|---|--|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, расположенной в коридорах и холлах, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты отдыха, санузлы и т.п. | Материально ответственные лица |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» | Материально ответственные лица |
| 1.3. | Исключить использование в служебных помещениях Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Нуякшин А.В. |
| 1.4. | Обеспечить наличие в санузлах, расположенных в зданиях Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», средств гигиены и дезинфекции. | Нуякшин А.В. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени | | |
| 2.1. | Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание. | Майорова Л.Ф. |
| 2.2. | Выявить и определить количество работников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина». | Беспалова Е.К. Маслова Т.Г. Соловей О.Ю. |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| 2.3. | Обеспечить измерение температуры сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», обслуживающего персонала и посетителей при входе в здания (при выявлении температуре 37,2 и выше не допускать проход в здание). | Материально ответственные лица |
| 2.4. | Обязать сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Материально ответственные лица |
| 2.5. | Организовать ведение учета всех работников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Материально ответственные лица за здания |
| 2.6. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» - для выполнения сотрудниками Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Николаев И.С. |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-; видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | Руководители структурных подразделений |
| 2.8. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Руководителям структурных подразделений |
| 2.9. | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей. | Майорова Л.Ф. |
| 2.10. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Котова И.Г. Майорова Л.Ф. Соловей О.Ю. Руководители структурных подразделений |
| 2.11. | Подготовить указания об особом режиме работы и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) структурным подразделениям Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина». | Руководители структурных подразделений |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по | Соловей О.Ю. |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| | интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках. | |
| 3.2. | В фойе здания Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей. | Соловей О.Ю. |
| 3.3. | Разместить на входе в здание Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов. | Майорова Л.Ф. |
| 3.4. | В фойе здания Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Соловей О.Ю. |
| 3.5. | Обеспечить наличие отдельного помещения в здании Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи. | Гладченко Д.Л. |
| 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля. | Соловей О.Ю. |
| 4.2. | Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина». | Гадченко Д.Л. |
| 4.3. | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией. | Соловей О.Ю. |
| 4.4. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Музее-заповеднике «Родина В. И. Ленина» в связи с эпидемиологической обстановкой. | Соловей О.Ю. |
| 5. Иные мероприятия | | |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Маслова Т.Г. |
| 5.2. | Рекомендовать сотрудникам Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Материально ответственные лица |