

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД) по формам, которые рекомендованы ФНС.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов;
- акт о замене запчастей в основном средстве;
- карточка учета работы летней автомобильной шины;
- путевой лист легкового автомобиля;
- расчетный листок;

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов

полное наименование учреждения

Уведомление

с требованием представить документы, информацию

от _____

Уведомляю, что Вы не представили в срок документ

Установленный срок представления документа –

Требую представить документ не позднее

Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафа до 30 000 руб. непосредственно на Вас как должностное лицо, а не на бухгалтера. Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.

2. Акт о замене запчастей в основном средстве

полное наименование учреждения

АКТ № _____
о замене запчастей в основном средстве

№ п / п	Дата провед ения ремонт ных работ	Наимено вание основног о средства	Инвента рный №	Перечень произвед енных работ	Материалы, используемые при замене			
					наимено вание	номенклат урный №	едини ца измер ения	количе ство

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

3. Карточка учета работы летней автомобильной шины

полное наименование учреждения

										ции (на восстанов ление, углублен ие рисунка протекто ра, рекламац ию или в утиль)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

4. Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

N _____

срок действия: с _____

по _____

серия _____

Форма по ОКУД _____

по ОКПО _____

Коды

0345001

Организация
(индивидуальный
предприниматель)

наименование, адрес, номер телефона

Марка, модель
автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____

фамилия, имя, отчество

Гаражный номер _____

Табельный номер _____

Удостоверение _____

Сведения о перевозке _____

СНИЛС _____

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

Врач _____

наименование медицинской организации

подпись

расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медосмотр

Врач _____

наименование медицинской организации

подпись

расшифровка подписи

Задание водителю

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС:

Ответственный за
техническое
состояние и
эксплуатацию ТС

подпись

расшифровка подписи

организация

Показания одометра при выпуске на
линию, км _____

задание водителю

Диспетчер-нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Дата и время выезда на линию (выезда с
парковки), ч, мин _____

Горючее

марка _____

код _____

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Дата и время возвращения на парковку, ч,
мин _____

Выдано:

по заправочному

листу N _____

Количество, л

Диспетчер-нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Остаток: при выезде _____

при возвращении _____

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю

Расход: по норме _____

фактический _____

Водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Экономия _____

Перерасход _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки _____

Показания одометра при возвращении
с линии, км _____

Диспетчер-
нарядчик _____

подпись

расшифровка подписи

Показания одометра при приеме-сдаче
автомобиля последующему водителю _____

Автомобиль сдал
водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказ- чика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшего автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет
произвел

должность

подпись

расшифровка подписи

5. Расчетный листок по выплатам сотрудникам

Расчетный листок за					
Организация:				Подразделение:	
Ф. И. О.				администрация	
Таб. номер				Должность:	
К выплате:					
Вид	Период	Дней/часов	Сумма, руб.	Вид	Сумма, руб.

1. Начислено				2. Удержано	
Оклад				НДФЛ (по ставке 13%)	
Премия					
...					
Всего начислено:				Всего удержано:	
3. Доходы в натуральной форме				4. Выплачено	
				Через кассу (банк):	
Всего натуральных доходов:				Всего выплат:	
Долг за сотрудником на начало месяца				Долг за сотрудником на конец месяца	