

## ПРОТОКОЛ № 25

### заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

г. Ульяновск

«27» апреля 2021 г.

#### **Присутствовали:**

Члены Комиссии:

Соловей О.Ю. – заместитель директора по развитию - председатель Комиссии,  
Майорова Л.Ф. - инспектор по кадрам – секретарь Комиссии

Бардина Г.М. – юрист – заместитель председателя Комиссии,  
Потапова Ю.В. – дизайнер,  
Маковецкая Н.С. – инженер по инвентаризации зданий и сооружений.

#### **Приглашенные:**

Маслова Т.Г. – главный бухгалтер,  
Каменский О.Г. – заместитель директора по АХЧ,  
Федотова Н.В. – хранитель фондов,  
Гордеева И.Ю. – учёный секретарь,  
Туркина О.А. – заведующая отделом музеев,  
Зотова О.В. – организатор экскурсий

#### **ПОВЕСТКА:**

Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных сотрудниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» в рамках декларационной кампании 2020 г. (докладчик Соловей О.Ю.)

#### **Ход заседания:**

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов Председатель Соловей О.Ю. доложила Членам Комиссии и присутствующим сотрудникам о полученных Справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётный период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года:

Информирую приглашённых участников заседания и напоминаю членам Комиссии, что согласно Приказу Министерства Культуры Российской Федерации №1410 от 12 ноября 2020г. «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в Перечень отдельных должностей в организациях, (Приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 12 ноября 2020 №1410) введена должность Главного хранителя.

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 ноября 2020 №1410 в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» 4 должности при назначении на которые граждане и замещающие работники участвуют в декларационной кампании.

Количество представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- О.Ю. Соловей - заместитель директора по развитию – представлено 3 справки (за себя, супруга, несовершеннолетнего ребёнка),
- О.Г. Каменского – заместитель директора по АХЧ – представлено 2 справки (за себя и за супруга),
- Т.Г. Масловой – главный бухгалтер – представлена 1 справка (за себя),
- Н.В. Федотова – главный хранитель фондов – предоставлено 2 справки (за себя и за супруга).

Все справки сданы в Комиссию в указанные законодательством сроки.

Все справки оформлены правильно (заполнены в обновлённой версии приложения СПО Справки БК.Ink).

При анализе справок случаи, где сумма сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки – не выявлено.

Оснований для запроса уточнённых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётный период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года – не выявлено.

Члены Комиссии ознакомились с представленными Справками, проанализировали сведения.

#### **Решение:**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов установила, что возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов отсутствует.
2. На основании Приказа Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» №28 от 12.03.2019 г. Председателю Комиссии – О.Ю. Соловей: подготовить Сведения по формам приложения №1, №2, №3, №4 для размещения на сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» [www.ulzapovednik.ru](http://www.ulzapovednik.ru) в разделе «Противодействие коррупции», а также для отчёта в Министерство культуры РФ. Отправить по электронной почте и почтой экспресс-доставки в срок до 15 мая 2021г..
3. Проконтролировать актуальность гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера» официального сайта Минкультуры России ([https://www.mkrf.ru/activities/anti\\_corruption/income/](https://www.mkrf.ru/activities/anti_corruption/income/)) (Ю.Е. Кирилловой).

4. Согласно Приказу Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» №28 от 12.03.2019г. (Приложение 1) разместить на сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» [www.ulzarovednik.ru](http://www.ulzarovednik.ru) в разделе «Противодействие коррупции» Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года (Ю.Е. Кирилловой).
5. Все сведения (справки БК), представленные на Комиссию работниками, хранить в личных делах (Л.Ф. Майоровой).

Комиссия по антикоррупционной деятельности: